あいち電子調達共同システムにおける入札参加資格申請について

説明資料

平成21年12月　あいち電子自治体推進協議会

目次

1. あいち電子調達共同システムの概要

2. 入札参加資格申請
   （1）全体の流れ
   （2）委任状の登録（委任者側の操作）
   （3）代理人ID登録（受任者側の操作）
   （4）代理申請

3. その他（参考）
   （1）申請者の事前準備
   （2）物品等システムの代理申請

１．　あいち電子調達共同システムの概要

企業（受注者）

あいち電子調達
共同システム

自治体・団体

A株式会社

証明書

株式会社B

証明書

C株式会社

証明書

株式会社D

証明書

インターネット

ホームページ機能

・FAQ
・操作手引書
・eあいちへのリンク
・お問い合わせ先　等

電子申請機能

【受注者機能】
・新規申請
・代理申請
・変更届　等

入札情報サービス機能

・入札公告検索
・入札結果　等

電子入札機能

【受注者機能】
・利用者認証
・入札参加申請
・通知書等の確認
・入札書提出　等

総合行政ネットワーク（LGWAN）

●●市

証明書

○○市

証明書

●●町

証明書

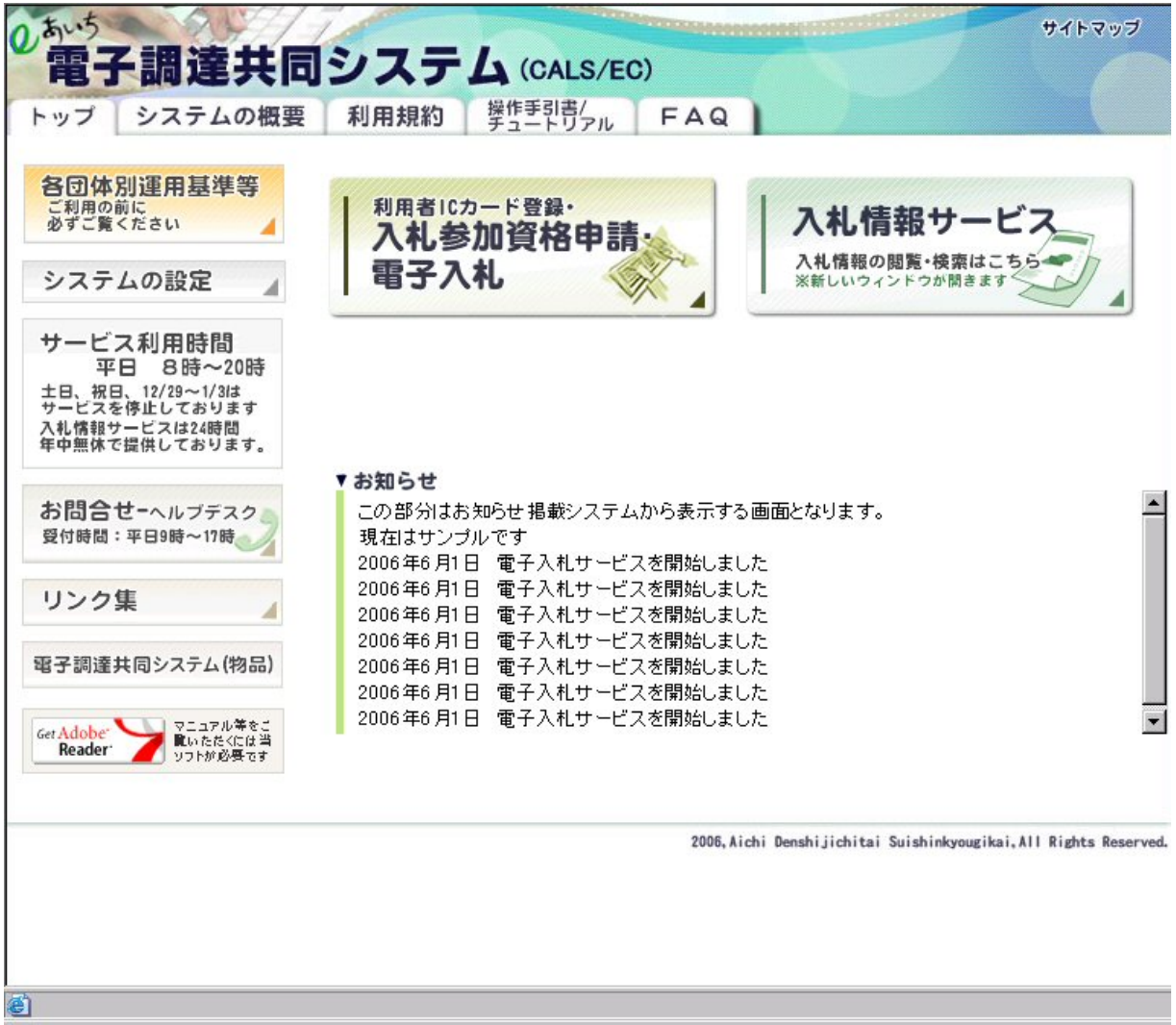
参加団体

愛知県
59市町村
8団体

1. あいち電子調達共同システムの概要

あいち電子調達共同システムポータルサイトから操作開始

https://www.chotatsu.e-aichi.jp/portal/index.jsp



画面レイアウトは変更になる場合があります

1. あいち電子調達共同システムの概要

- 今まで自治体の窓口まで出向き、提出を行っていた入札参加資格審査申請書や、入札案件情報や落札結果情報や、郵送されていた指名通知書など、入札手続に必要な書類はインターネットを介してやり取りすることができます。

- 当分の間、設計図書の受け取りに関しては従来と同様、各自治体の窓口まで出向く必要があります。

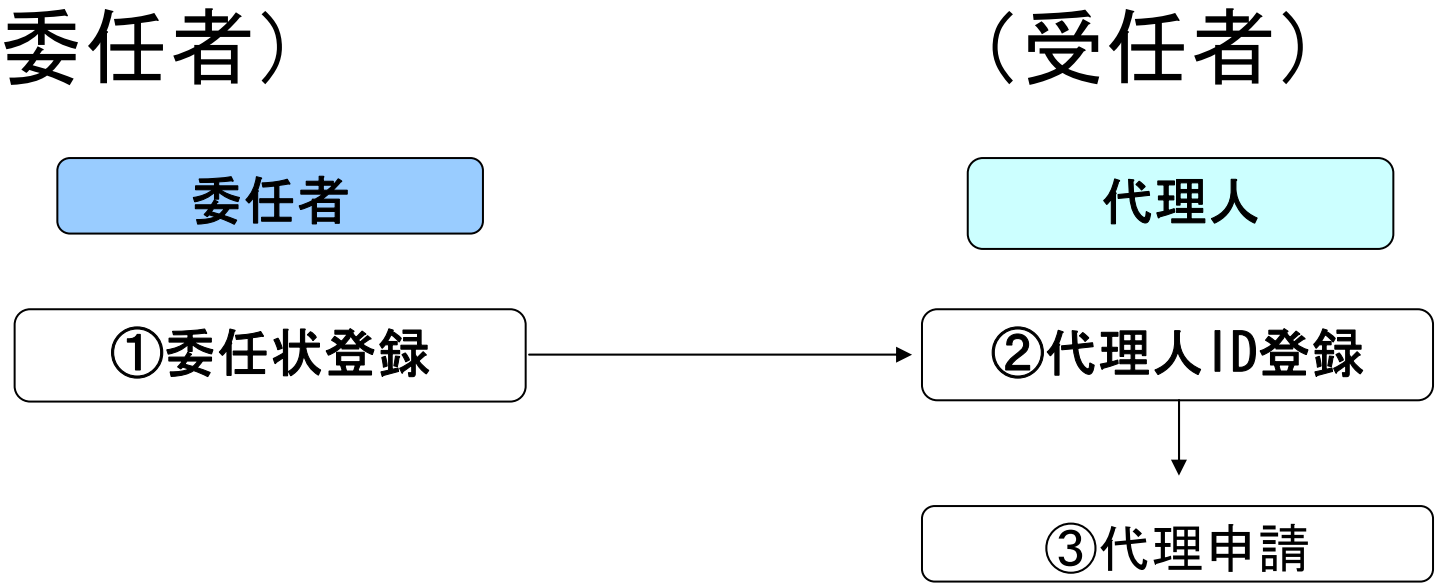
- 電子入札コアシステムを採用したシステムを共同利用しますので、**同じ電子証明書（ICカード）を利用することができます。**
（ただし、登録名義が代表者名である場合に限る）

※補足　電子申請を行う場合・・・本店/本社の代表取締役名
電子入札を行う場合・・・契約締結する営業所の代表者名

- システムの利用開始前に、各利用者がそれぞれ事前準備を行っていただく必要があります（「4. 参考：事前準備」参照）。

２．　入札参加資格申請

2. 入札参加資格申請　(1) 全体の流れ



① 申請をする業者の方（委任者）が、委任状の登録をします。

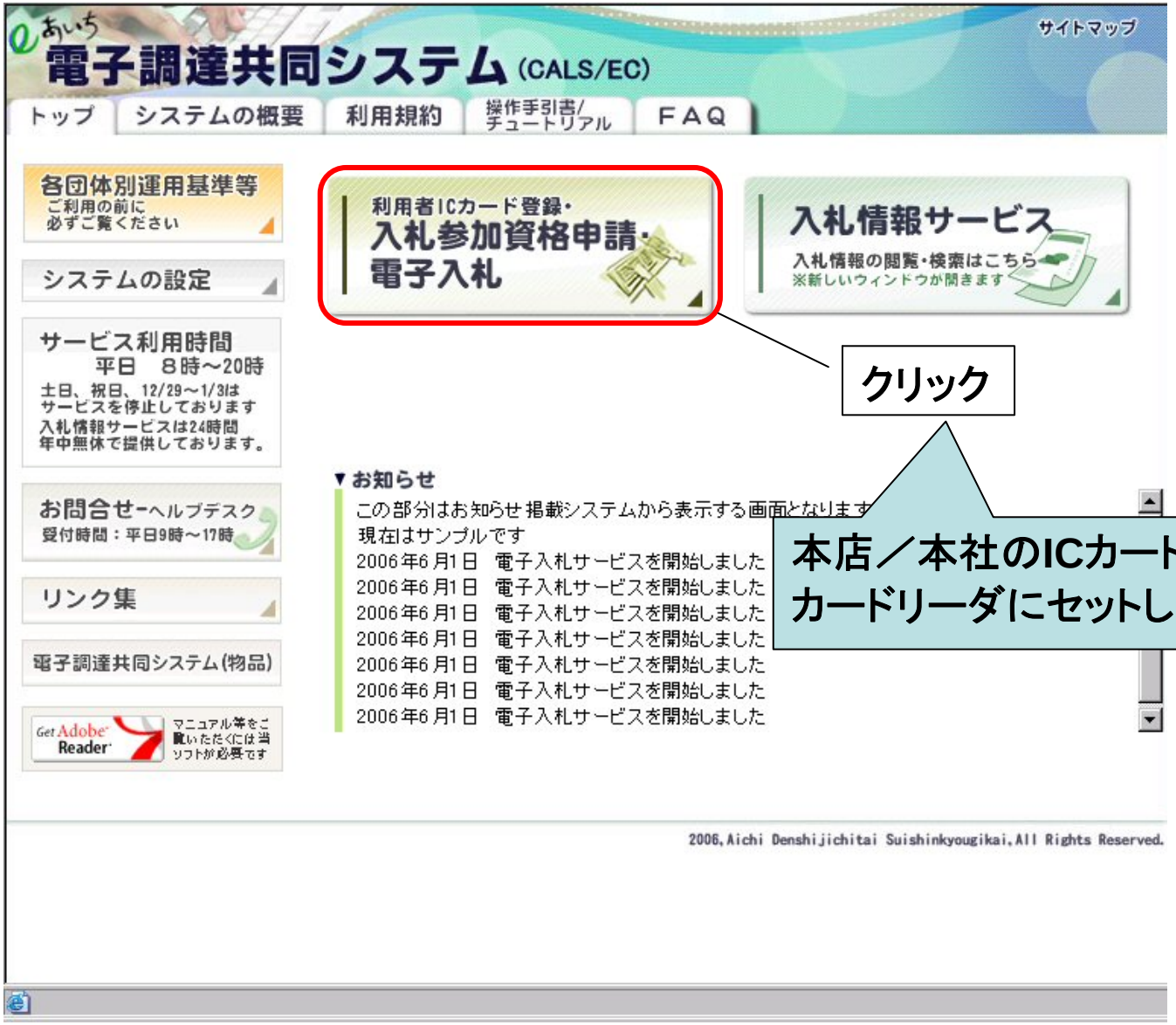
（登録完了時に表示される画面から委任状のファイルを保存し、受任者へ渡します）

②代理人IDを登録します（**取得している場合は省略してください**）

③②で取得したID・パスワードで代理申請を行います

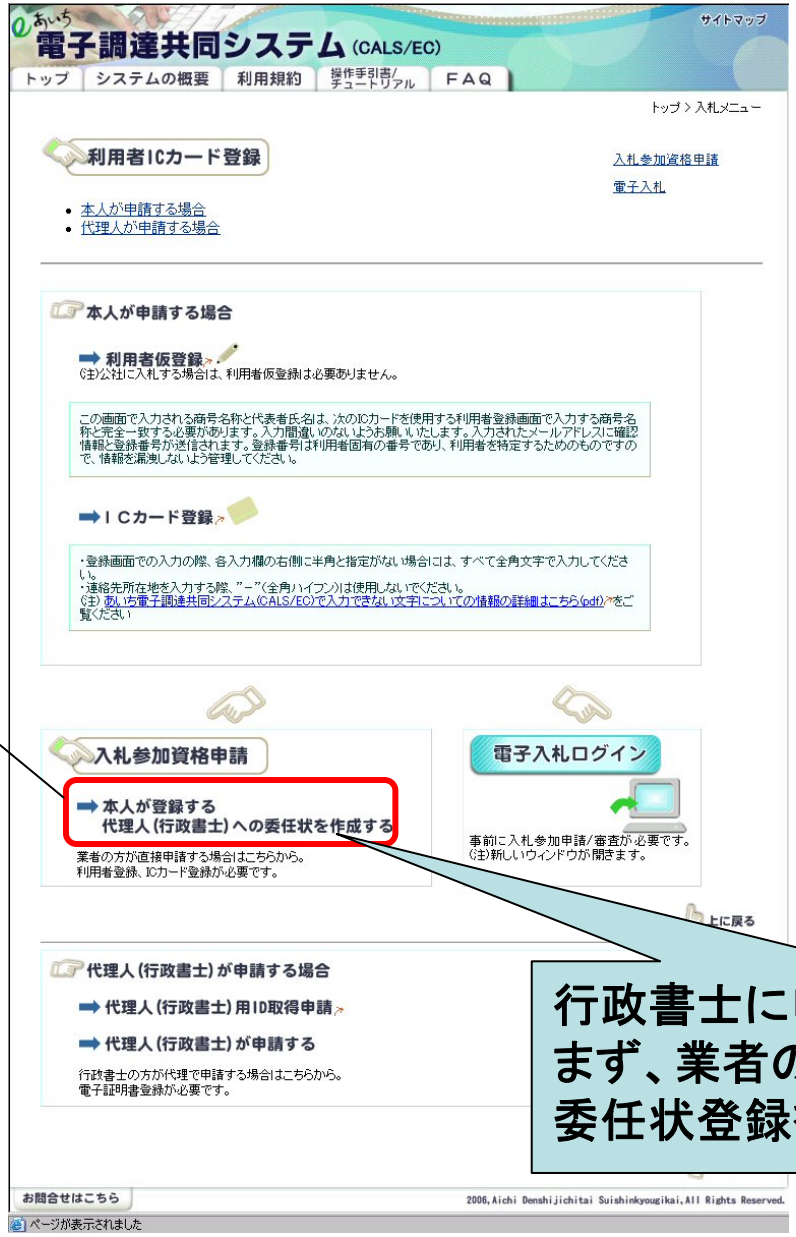
（申請時には、①で作成した委任状データが必要です）

2. 入札参加資格申請　(2) 委任状の登録



画面レイアウトは変更になる場合があります

2. 入札参加資格申請　(2) 委任状の登録

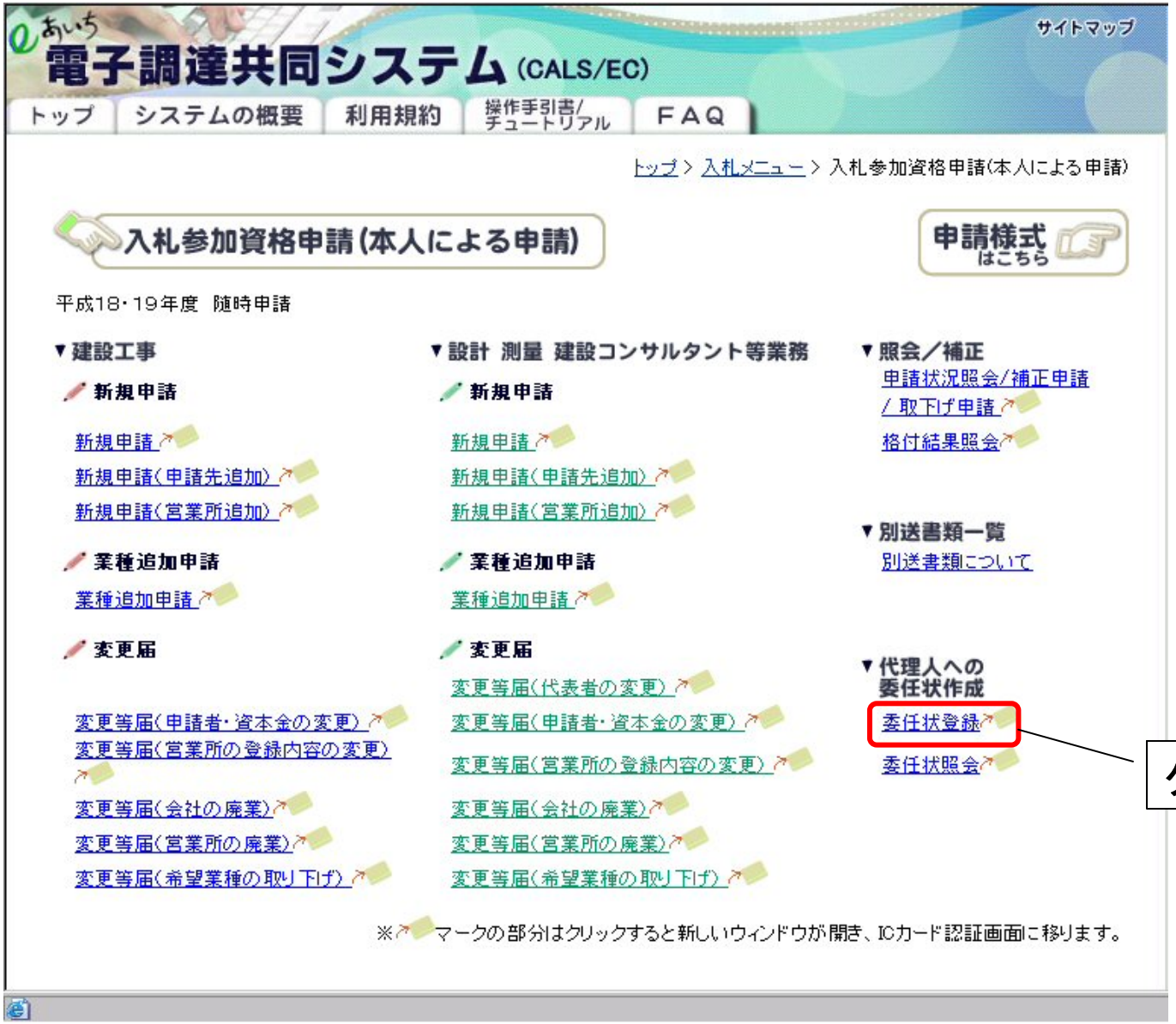


クリック

行政書士に申請を委任する場合も
まず、業者の方が、ここから、
委任状登録を行います

画面レイアウトは変更になる場合があります

2. 入札参加資格申請　(2) 委任状の登録



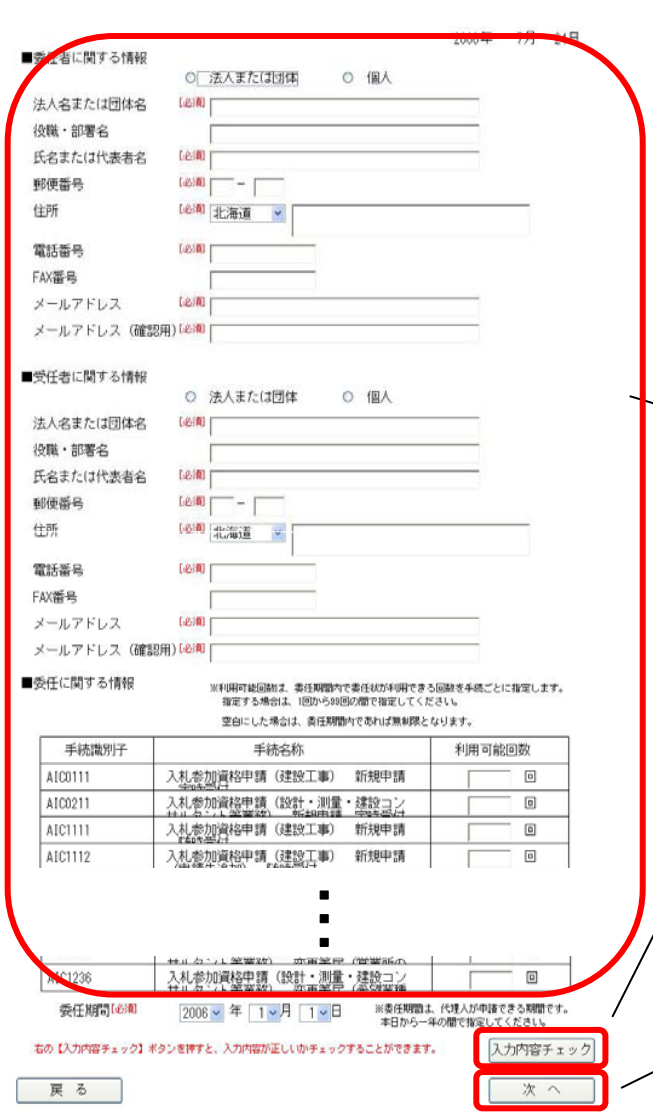
クリック

画面レイアウトは変更になる場合があります

2. 入札参加資格申請　(2) 委任状の登録

委任状登録

行政書士に申請を委任する場合、必ず委任状登録が必要です



① 入力

② 入力チェック クリック

③ 次へ クリック

画面レイアウトは変更になる場合があります

2. 入札参加資格申請　(2) 委任状の登録

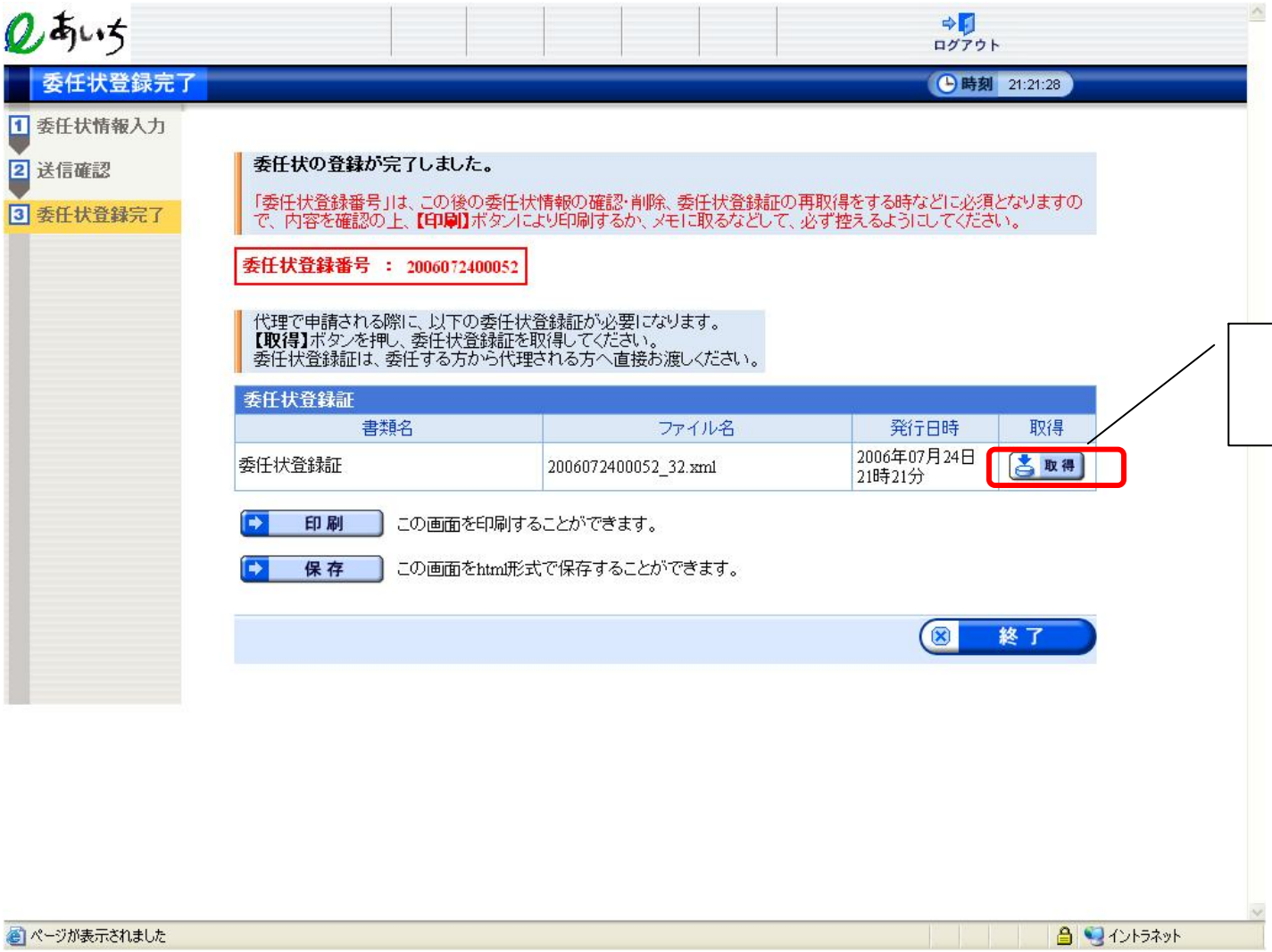
送信確認

送信
クリック

画面レイアウトは変更になる場合があります

2. 入札参加資格申請　(2) 委任状の登録

委任状登録完了

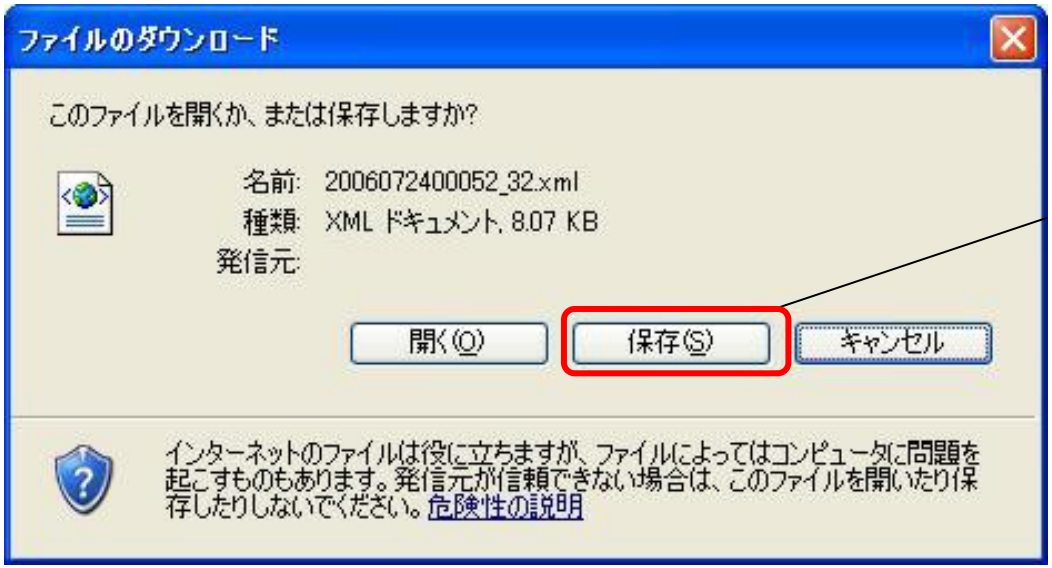


取得
クリック

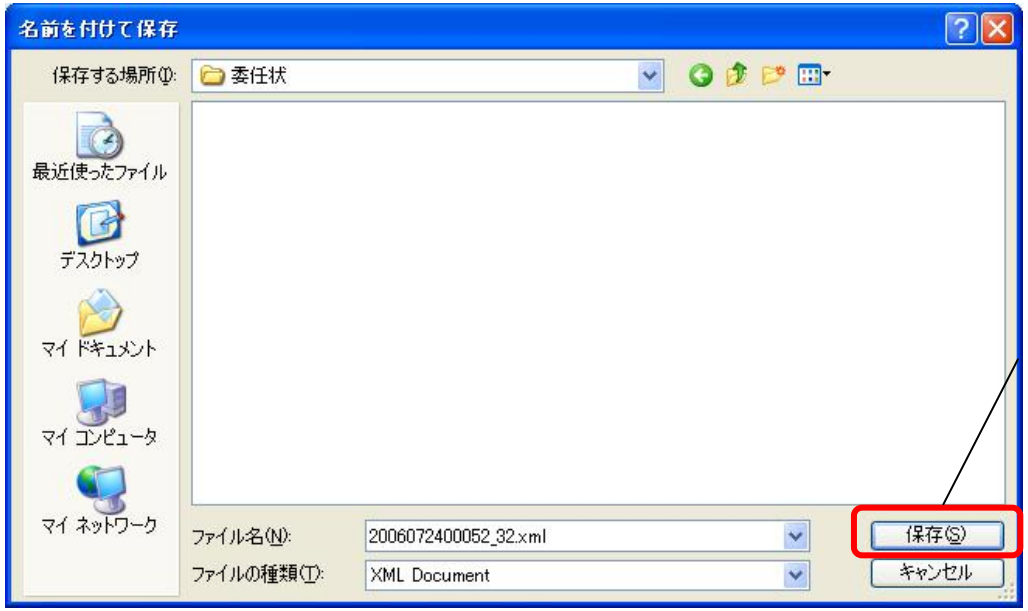
画面レイアウトは変更になる場合があります

2. 入札参加資格申請　(2) 委任状の登録

委任状の保存



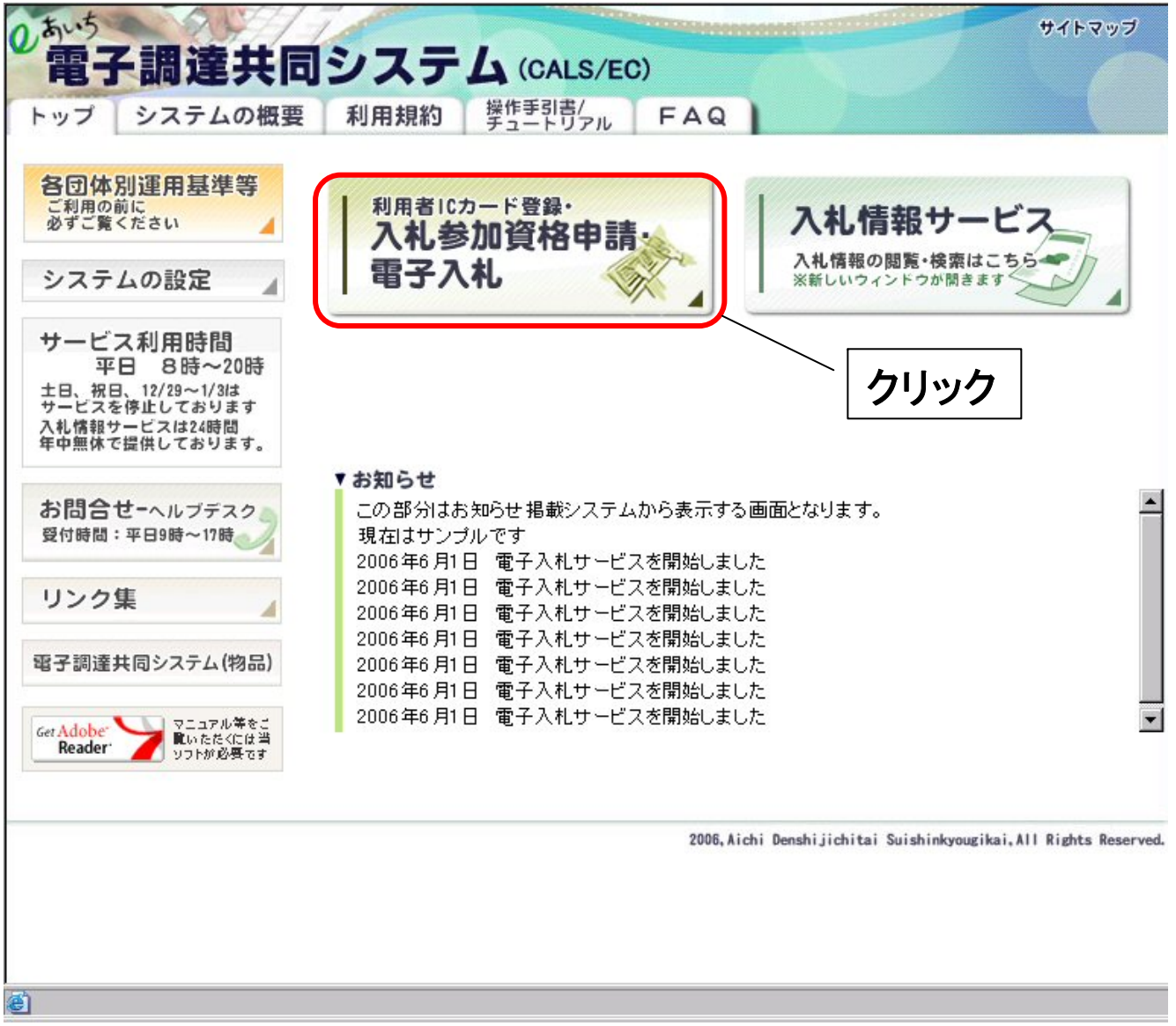
保存
クリック



保存
クリック

画面レイアウトは変更になる場合があります

2. 入札参加資格申請　(3) 代理人ID登録



画面レイアウトは変更になる場合があります

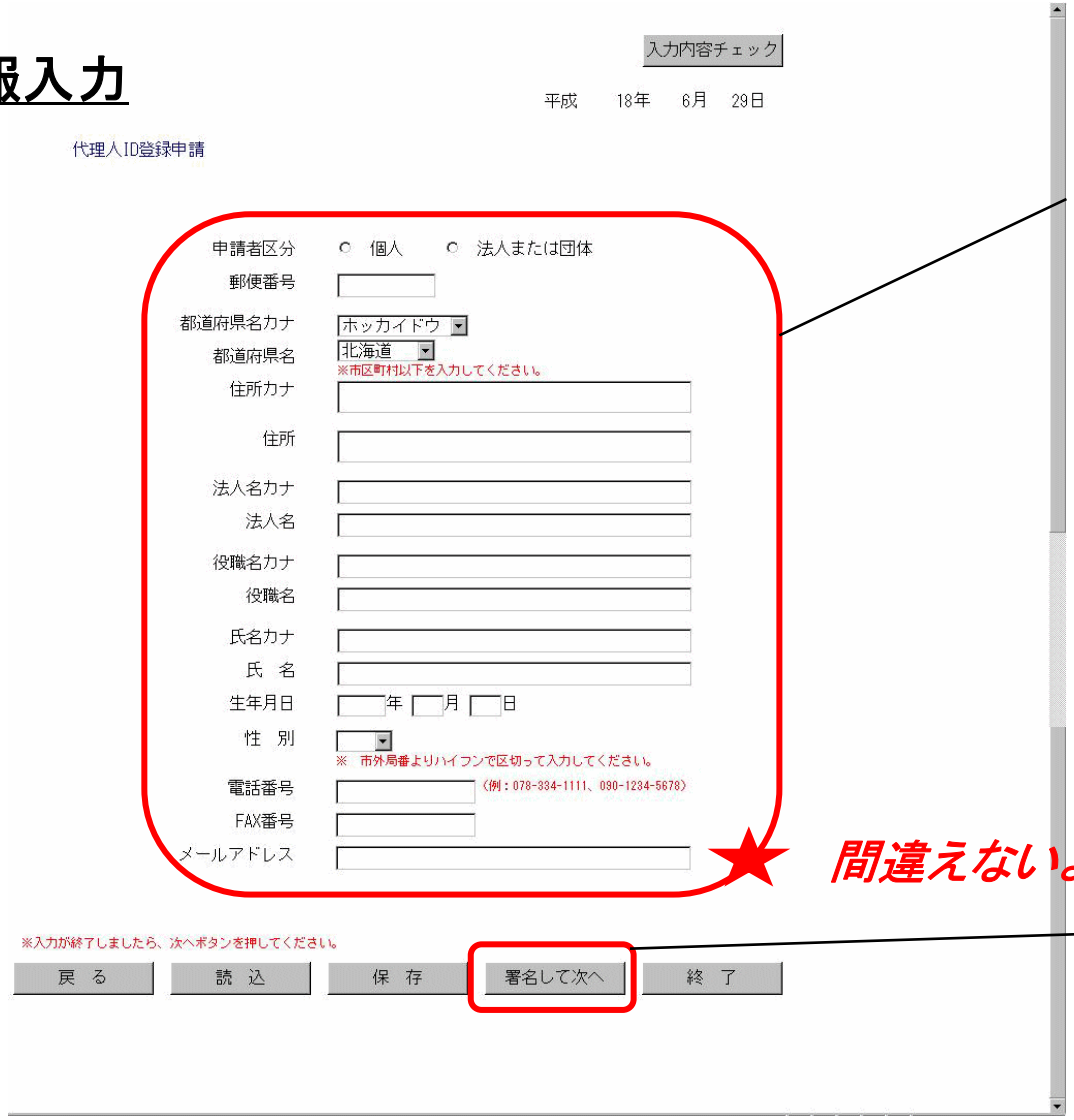
2. 入札参加資格申請　(3) 代理人ID登録

クリック
「代理人（行政書士）用
ID取得申請」

画面レイアウトは変更になる場合があります

2. 入札参加資格申請　(3) 代理人ID登録

受任者情報入力



①受任者の情報を入力

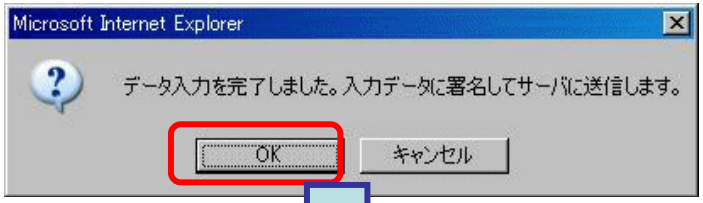
★ *間違えないよう注意！*

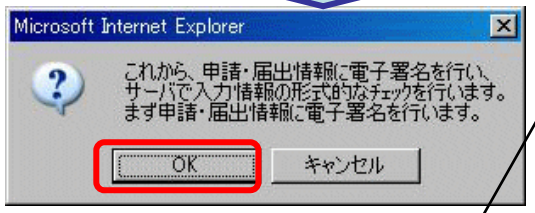
②「署名して次へ」をクリック

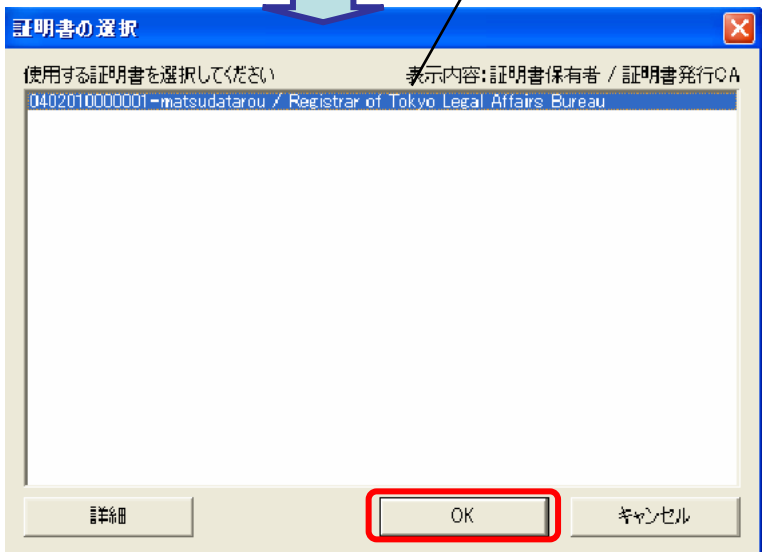
画面レイアウトは変更になる場合があります

2. 入札参加資格申請　(3) 代理人ID登録

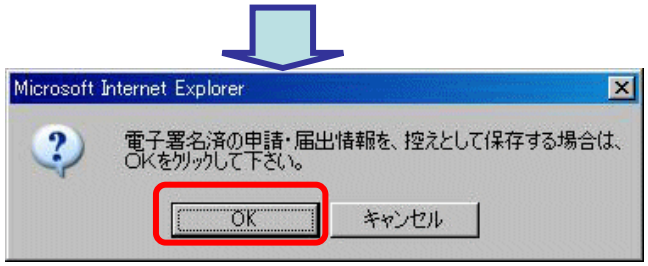
行政書士の証明書登録

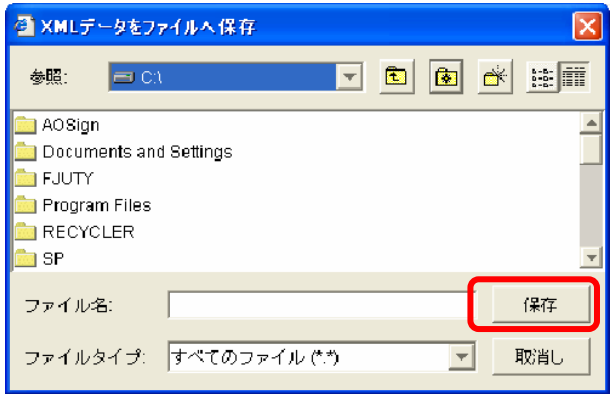






行政書士の職責証明書のファイルを選択

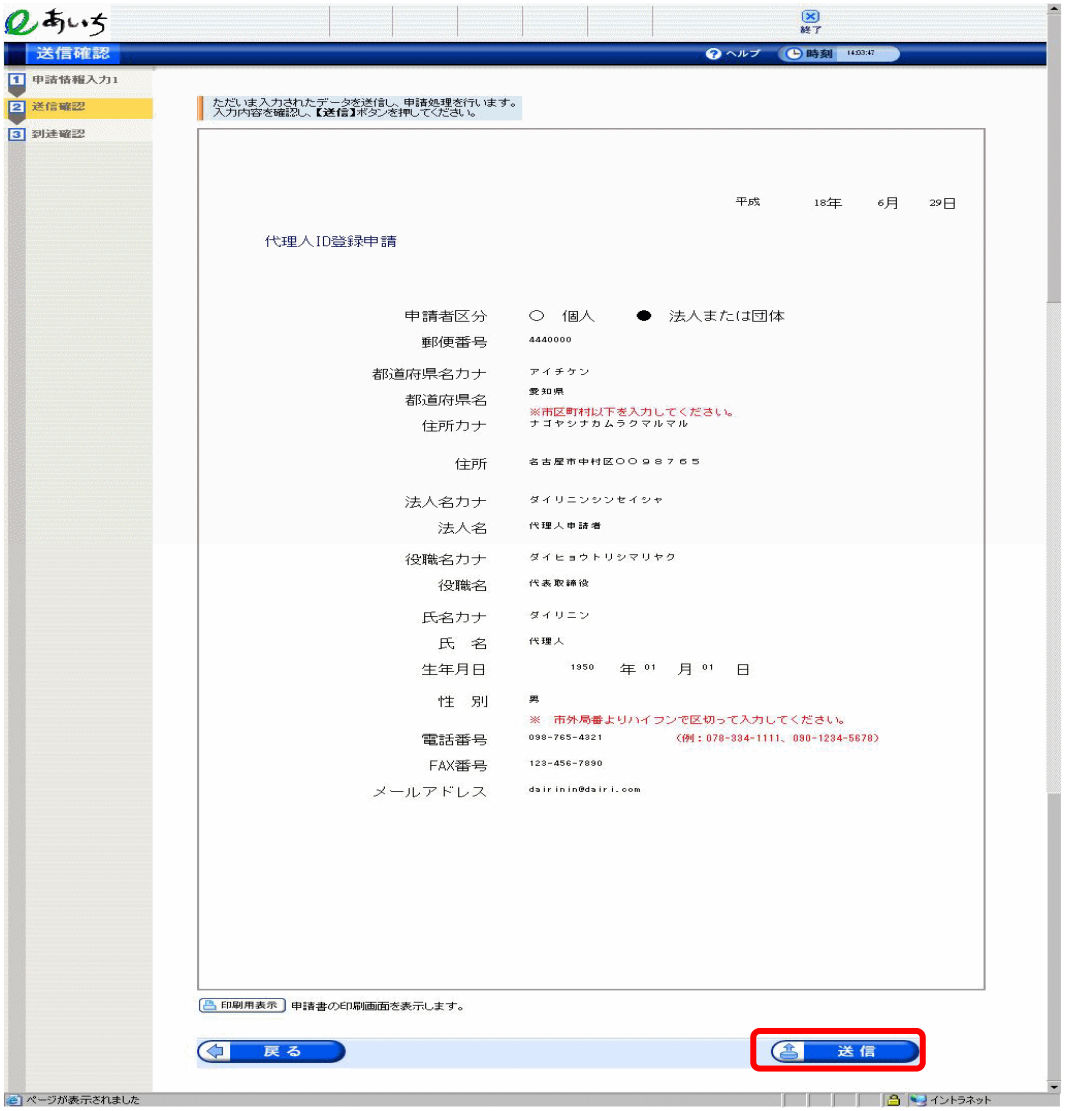




画面レイアウトは変更になる場合があります

2. 入札参加資格申請　(3) 代理人ID登録

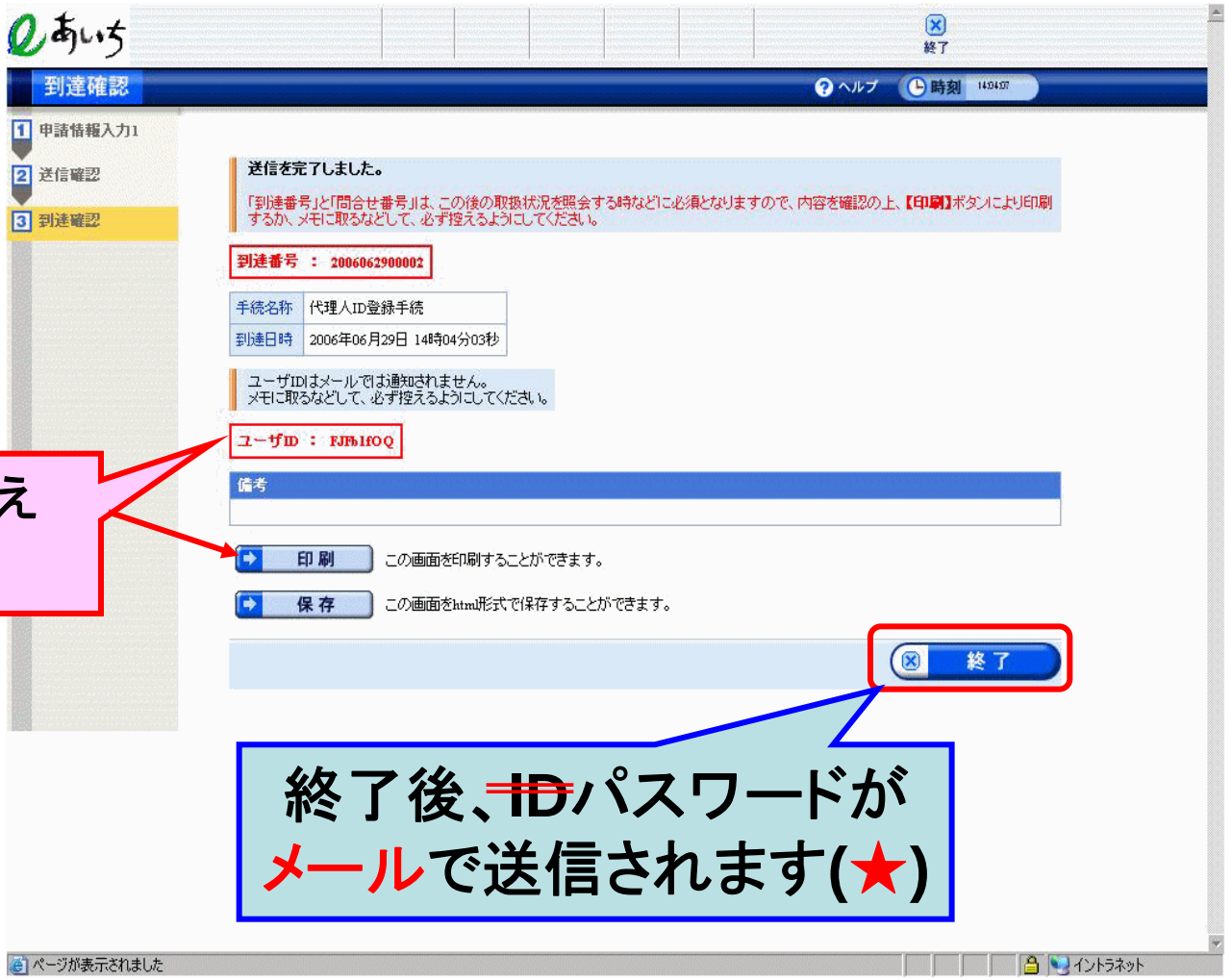
代理人ID登録申請送信



2. 入札参加資格申請　(3) 代理人ID登録

代理申請登録

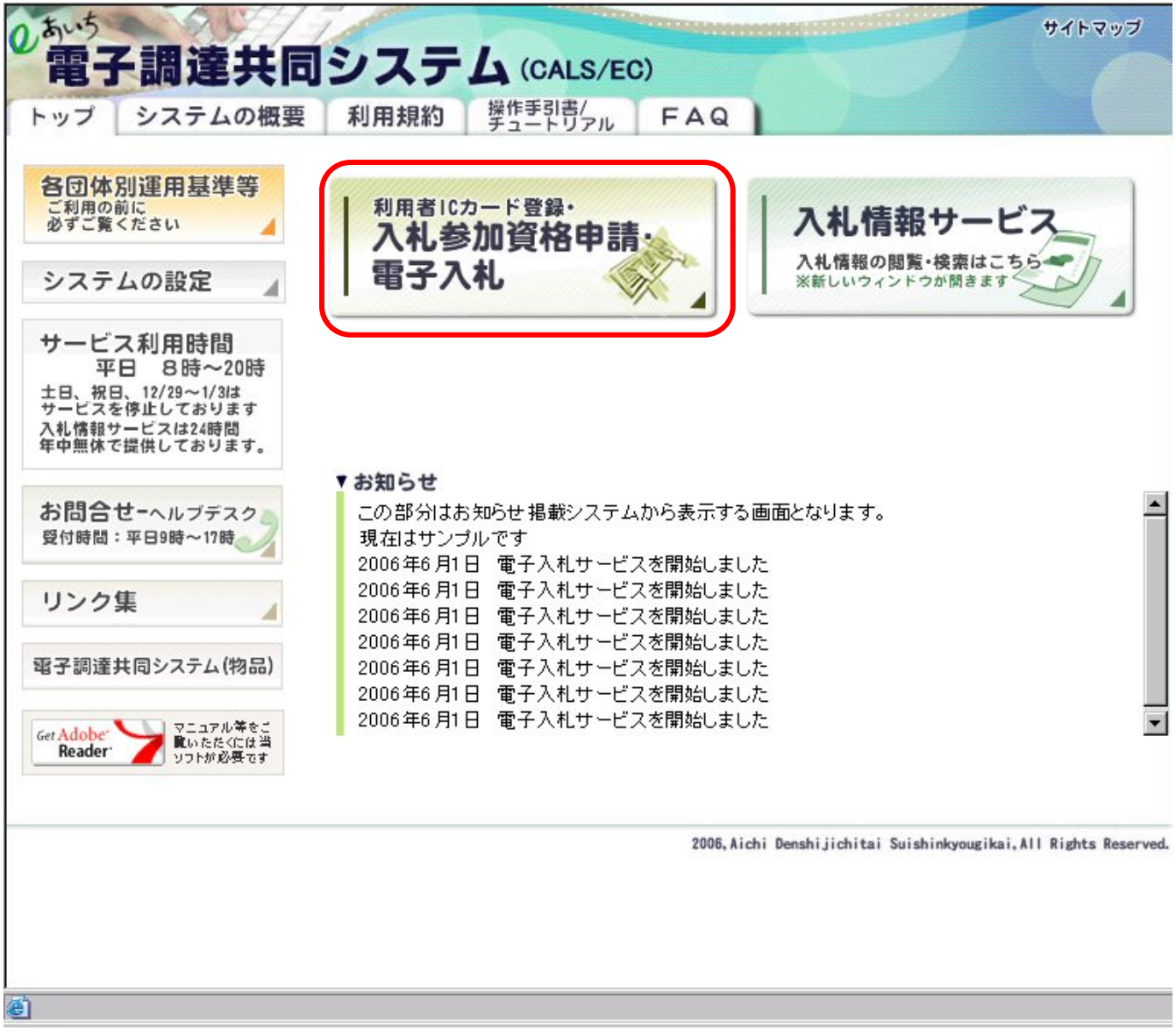
到達確認



IDは必ず控えてください！

終了後、~~ID~~パスワードがメールで送信されます(★)

2. 入札参加資格申請　(4) 代理申請



2. 入札参加資格申請　(4) 代理申請

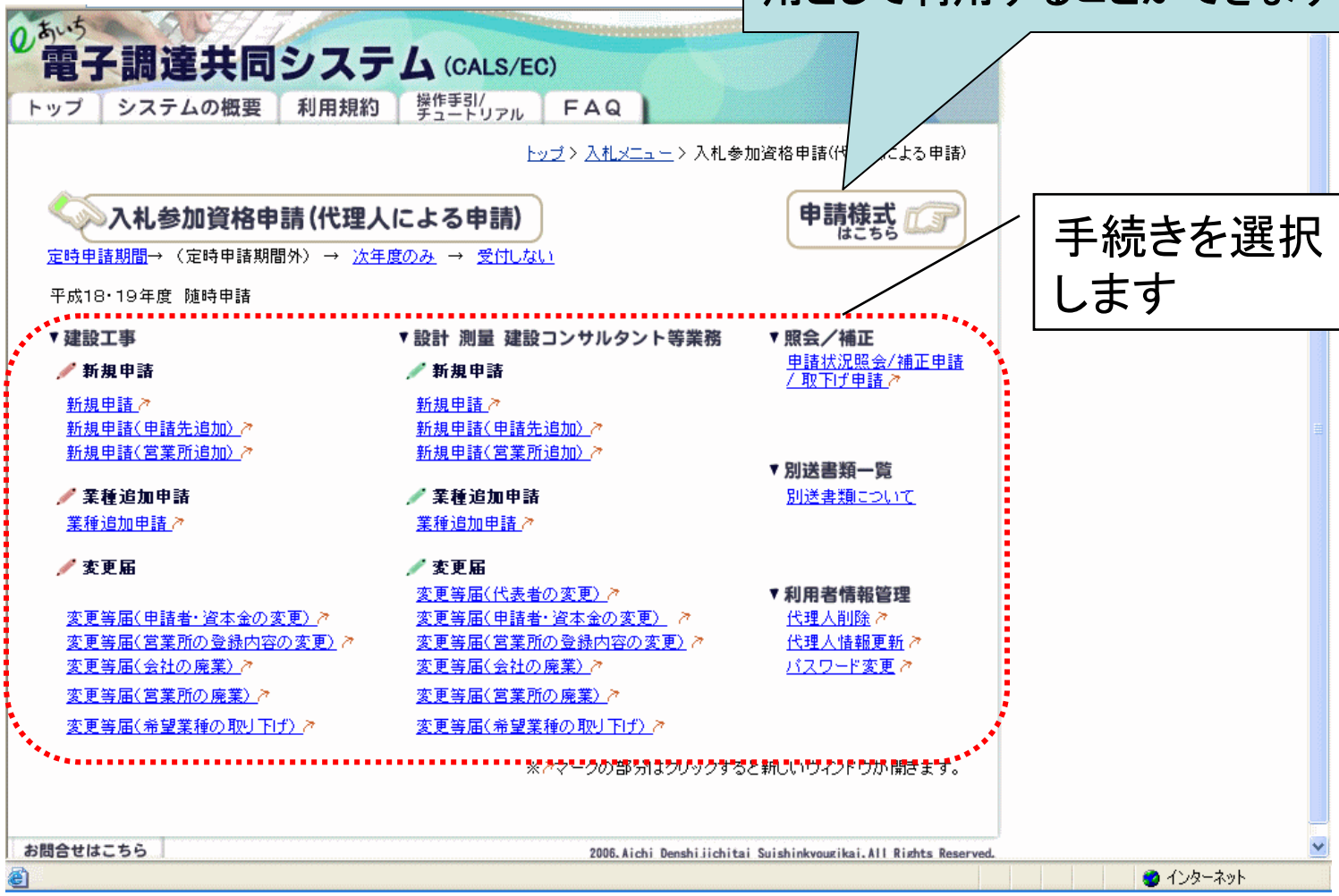
代理人申請

「代理人が申請する」をクリック

2. 入札参加資格申請　(4) 代理申請

各自治体の紙の申請様式を下書き用として利用することができます。

手続きを選択します



2. 入札参加資格申請　(4) 代理申請

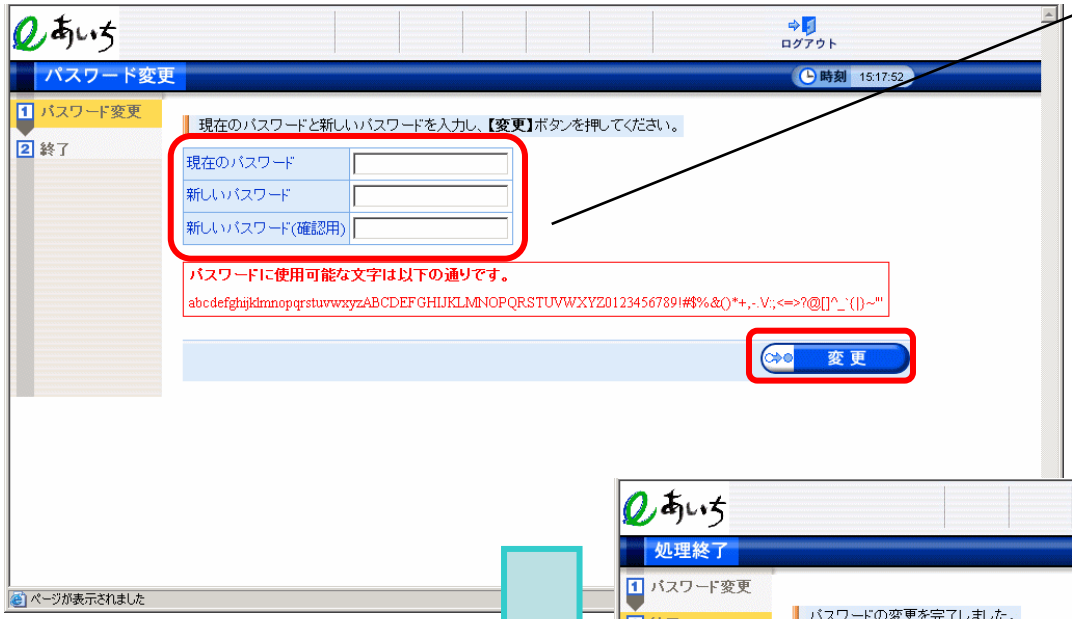
ログイン画面

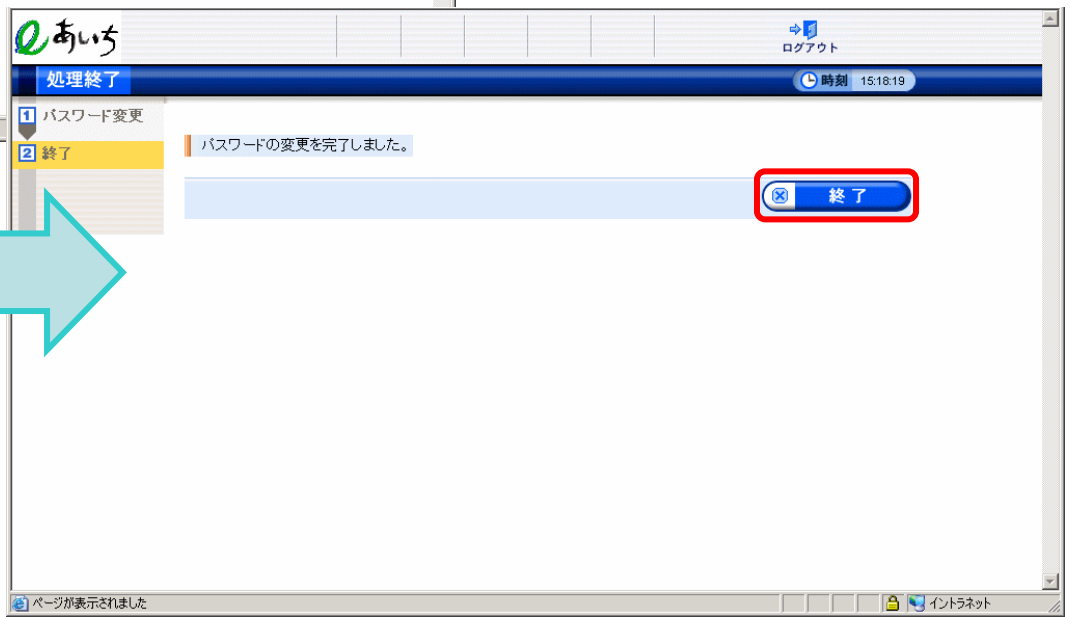
代理申請登録の際メールで送られてきたIDパスワードを入力します。

2. 入札参加資格申請　(4) 代理申請

ログイン画面（初回のみ）

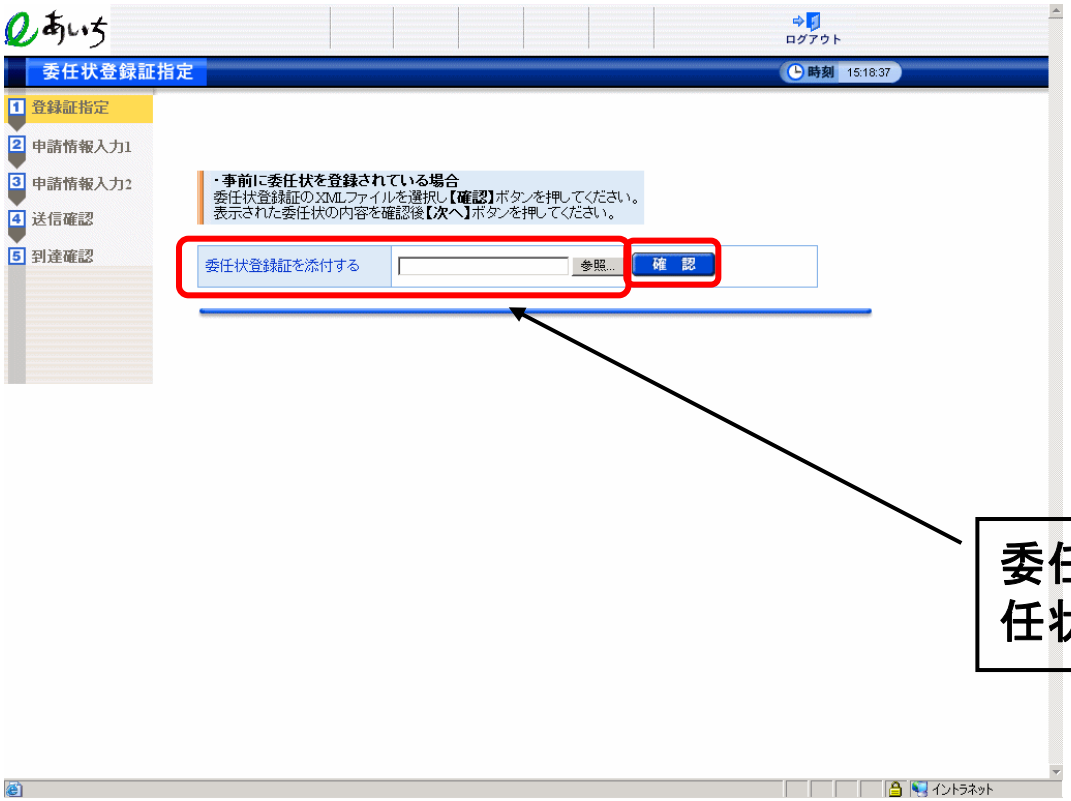
新しいパスワードを入力
（忘れないよう注意！）





2. 入札参加資格申請　(4) 代理申請

委任状登録証の添付



2. 入札参加資格申請　(4) 代理申請

委任状登録証の添付

2. 入札参加資格申請　(4) 代理申請

＊以降の申請の入力は、以下を参照してください。

＊入力補助シート

申請する画面の順番に入力内容が確認できます。

⇒後ほどイメージをご覧いただきます

（ファイルはサイトからダウンロードできます）

＊操作手引書

操作については、入札参加資格申請の第5章「申請書作成・送信」を参照してください。

３．　その他（参考）

（１）申請者の事前準備

3. その他(参考)(1)申請者の事前準備

【必要なもの】

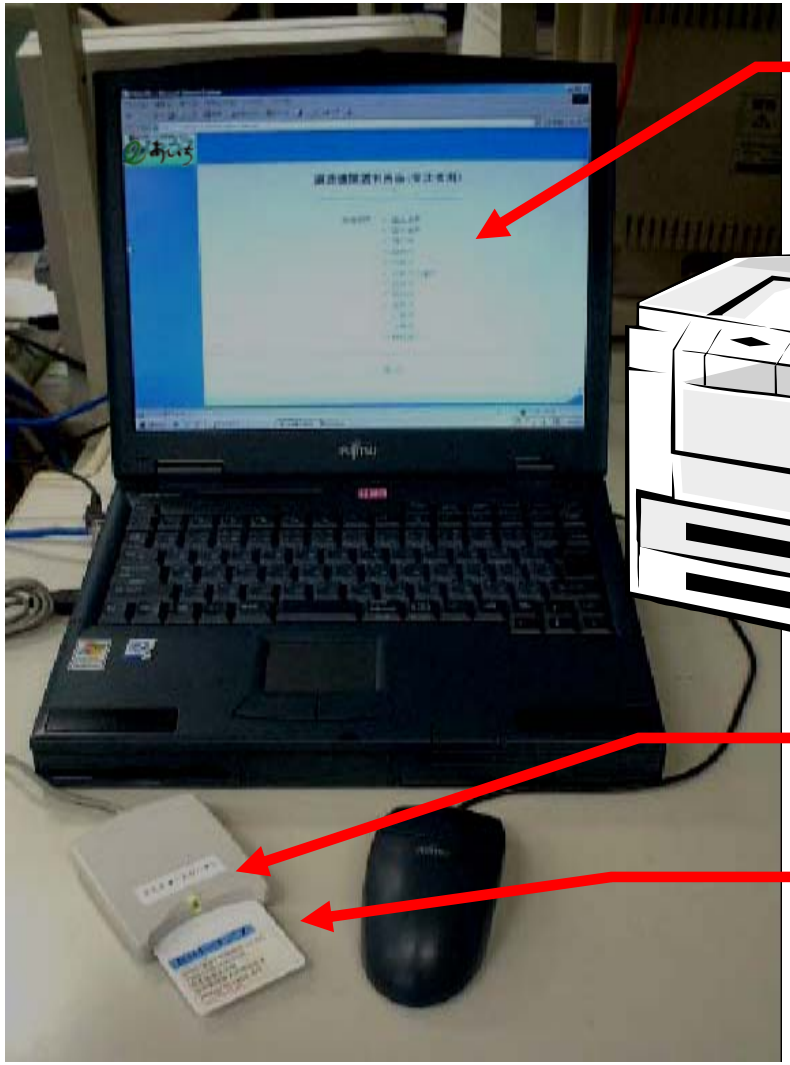
① インターネットに接続されているパソコン

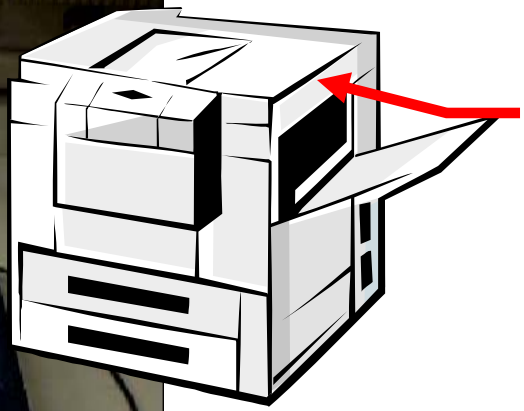
② プリンタ(A4サイズ以上)

③ 電子証明書(ICカード)
(購入時付属のソフトも含む)

④ ICカードリーダ(購入時付属のドライバも含む)

3. その他(参考)（1）申請者の事前準備





- インターネットに接続されているパソコン
- プリンタ（印刷する場合に必要）
- ICカードリーダ
- 電子証明書（ICカード）

3. その他(参考)（1）申請者の事前準備

パソコンの仕様	本体	OSがサポートしているPC/AT互換機
	メモリ	256MB以上　推奨
	ハードディスク空き容量	1ドライブに空き容量が500MB以上　推奨
	ドライブ	CD-ROMドライブ×1　必須
	インターフェイス	ICカードリーダの接続用としてUSBポートまたはシリアルポートの空きがあること　必須
	解像度	1024×768ドット（XGA）以上　必須
ソフトウェア	対応OS	Windows2000 Professional、 Windows　XP（Professional、HomeEdition） Windows　Vista（　）を推奨　（日本語版　必須）
	ブラウザ	Internet　Explorer 6　　Internet　Explorer 7必須 JRE1.3.1_06（Java Run Time Environment） (注)通常は認証局から提供されるものをご利用ください。
	入札専用ソフト	ICカードを電子入札システムで利用するために必要なソフトウェアで各認証局から提供されます　必須
インターネット	回線	ADSL等の常時接続サービス　推奨、専用線接続（社内LAN含む）では128Kbps以上　推奨
	インターネット	HTTP,HTTPS(SSL),SMTP,LDAPの全通信プロトコルが通過可能であること　必須 社内LANの場合は、社内ファイアーウォールを上記プロトコルが通過できること　必須 （注）LDAP：電子証明書に関する情報を取得するためのプロトコル
ICカード	ICカード	「電子入札コアシステム」対応認証局発行のICカード ICカードリーダー（電子入札で使用するパソコンに接続）が必要です。 (注)既に「電子入札コアシステム対応認証局」発行のICカードをお持ちの方で、そのICカードの名義人が入札参加資格者名簿への登録者名と同一の場合は、同じICカードを利用することができます。

3. その他(参考)（1）申請者の事前準備

【事前準備の流れ】

①ICカード、ICカードリーダを購入

対応する民間認証局で購入して下さい。

②ICカードセットアップ、JAVAの設定

ICカードが届きましたら、取扱説明書や各民間認証局のHPの指示に従い、セットアップを行って下さい。

③パソコン、インターネット接続環境の準備

あいち電子調達共同システムのホームページで設定内容を確認し、設定を行ってください

④利用者登録

あいち電子調達共同システムのホームページから利用者登録を行って下さい。

3. その他(参考)(1)申請者の事前準備

電子証明書(ICカード)を発行する認証局

(平成21年10月現在)

http://www.cals.jacic.or.jp/coreconso/index.html

認証局	URL (ホームページアドレス)	電話番号
㈱NTTアプリエ	http://www.e-probatio.com/	0120-851-240
ジャパンネット㈱	http://www.japannet.jp/	03-3265-9256
㈱帝国データバンク	http://www.tdb.co.jp/typeA/	03-5775-2911
東北インフォメーション システムズ㈱	https://www.toinx.net/ebs/info.html	022-799-5566
日本商工会議所	http://ca.jcci.or.jp/	03-3283-7944
日本電子認証㈱	http://www.ninsho.co.jp/aosign	0120-714-240
㈱エネルギア・ コミュニケーションズ	サービス内容決定後開設の予定	082-523-0383
㈱中電シーティーアイ	https://repository.cti.co.jp/G2B/	052-587-0553
㈱ミロク情報サービス	http://ca.mjs.co.jp	03-5361-7369

3.　その他(参考）（1）申請者の事前準備

④利用者登録

・使用するICカードをシステムに登録します

・電子申請（入札参加資格申請）を行うためには・・・

➡ 本店／本社の代表取締役名のICカードを登録

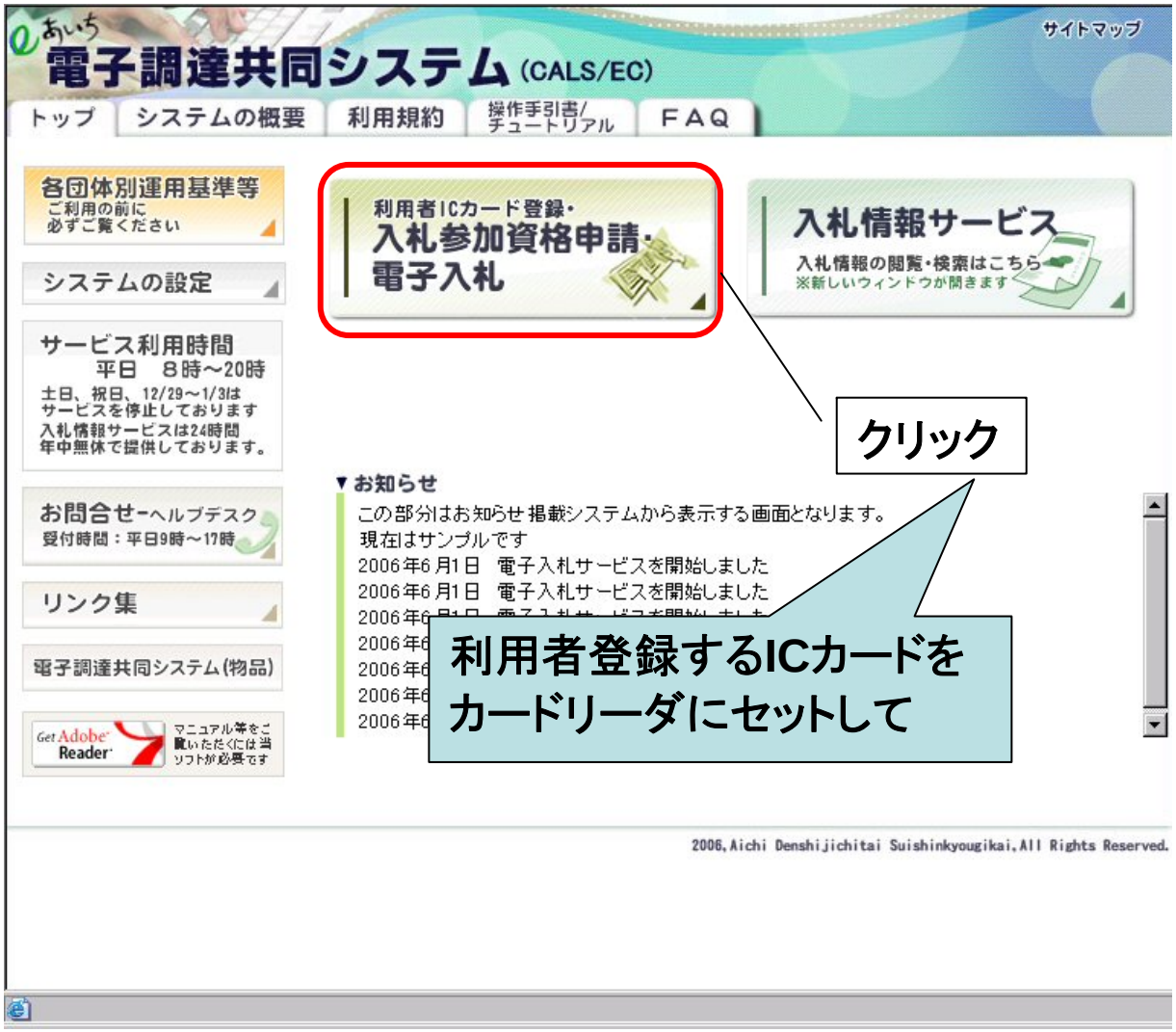
・電子入札を行うためには・・・

➡ 契約締結する営業所の代表者名のICカードを登録

（本店／本社でのみ契約する場合は不要）

3. その他(参考)（1）申請者の事前準備

あいち電子調達共同システムポータルサイト



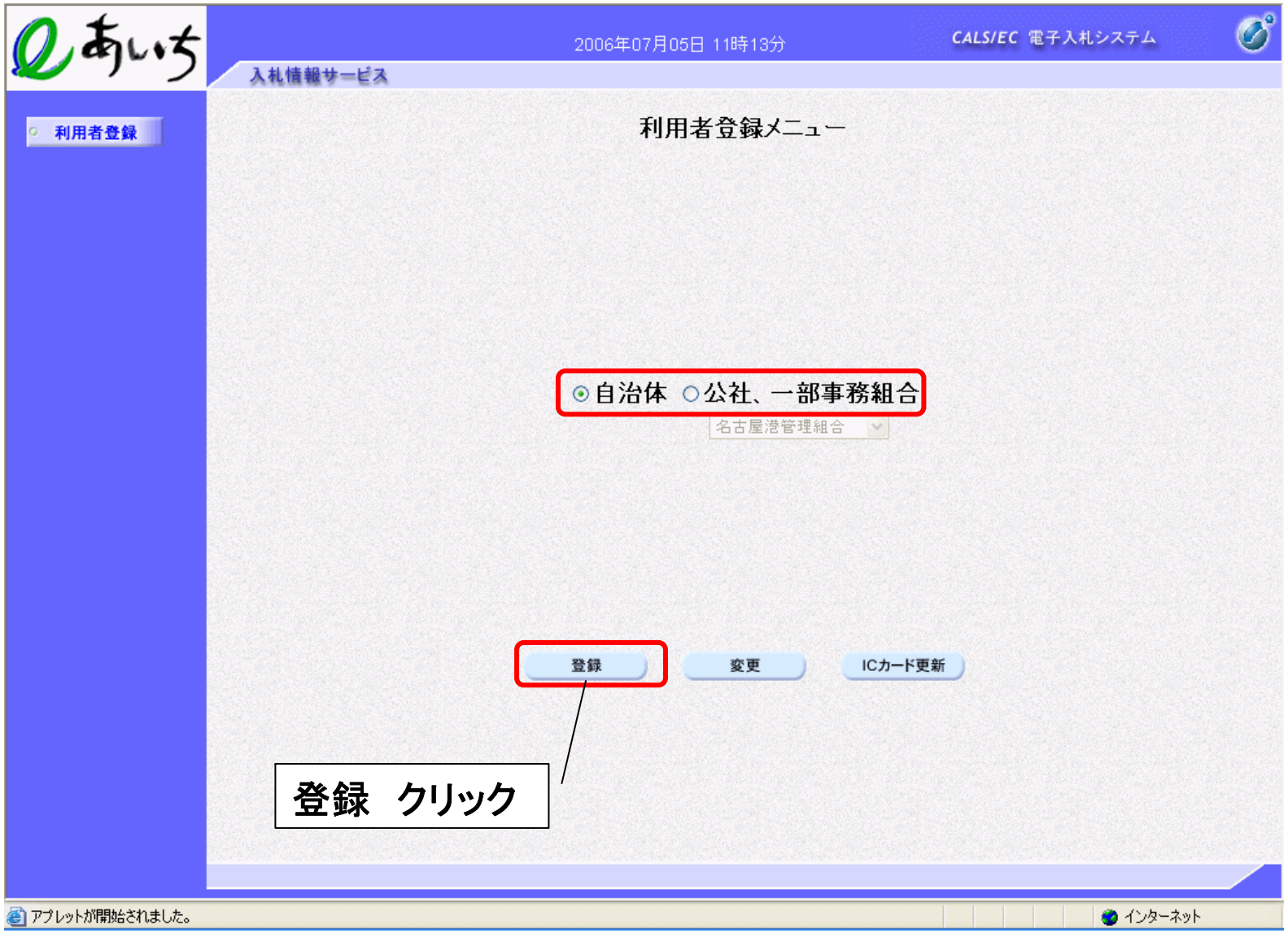
画面レイアウトは変更になる場合があります

3. その他(参考)（1）申請者の事前準備

クリック

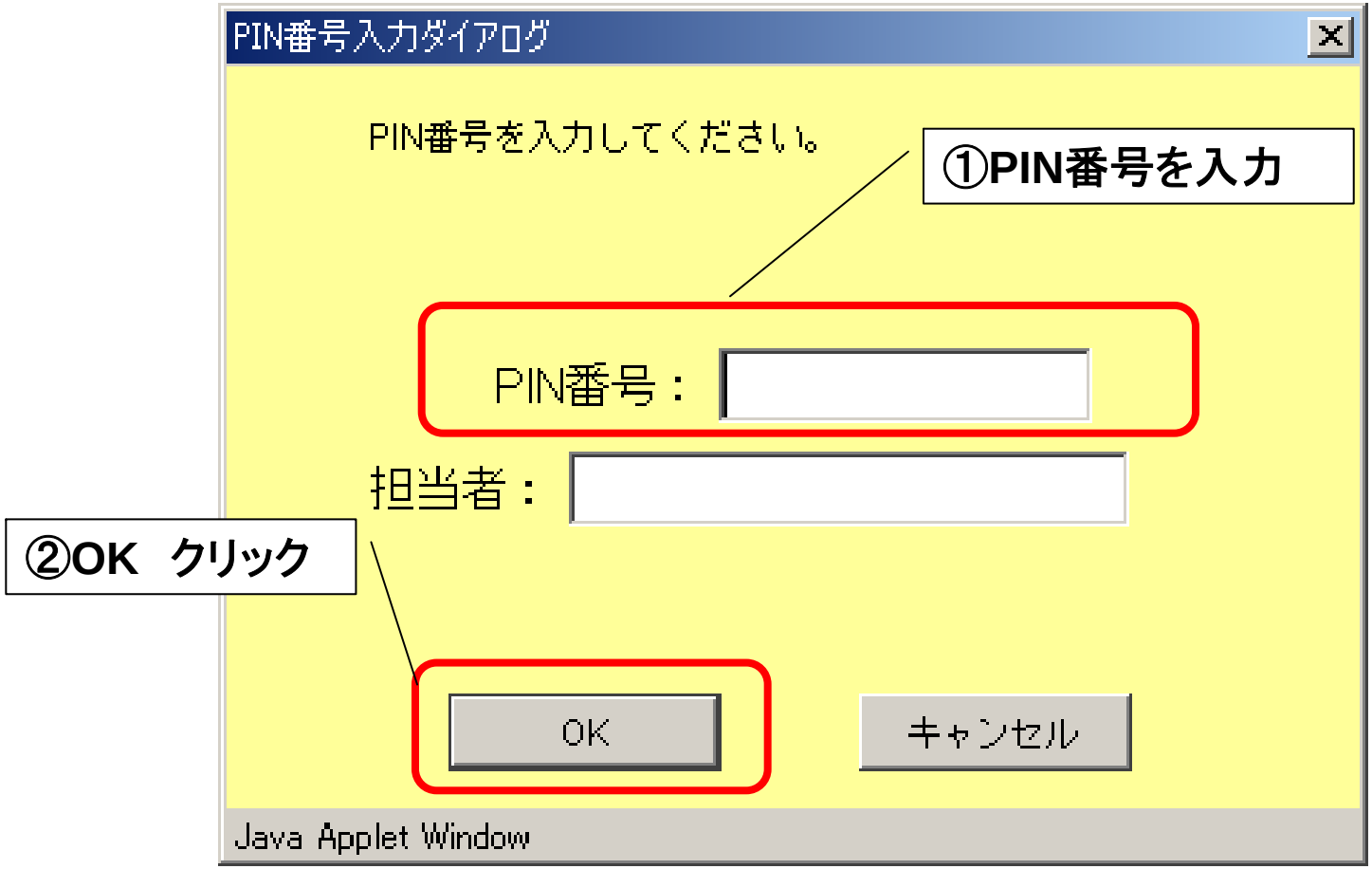
画面レイアウトは変更になる場合があります

3. その他(参考)（1）申請者の事前準備



画面レイアウトは変更になる場合があります

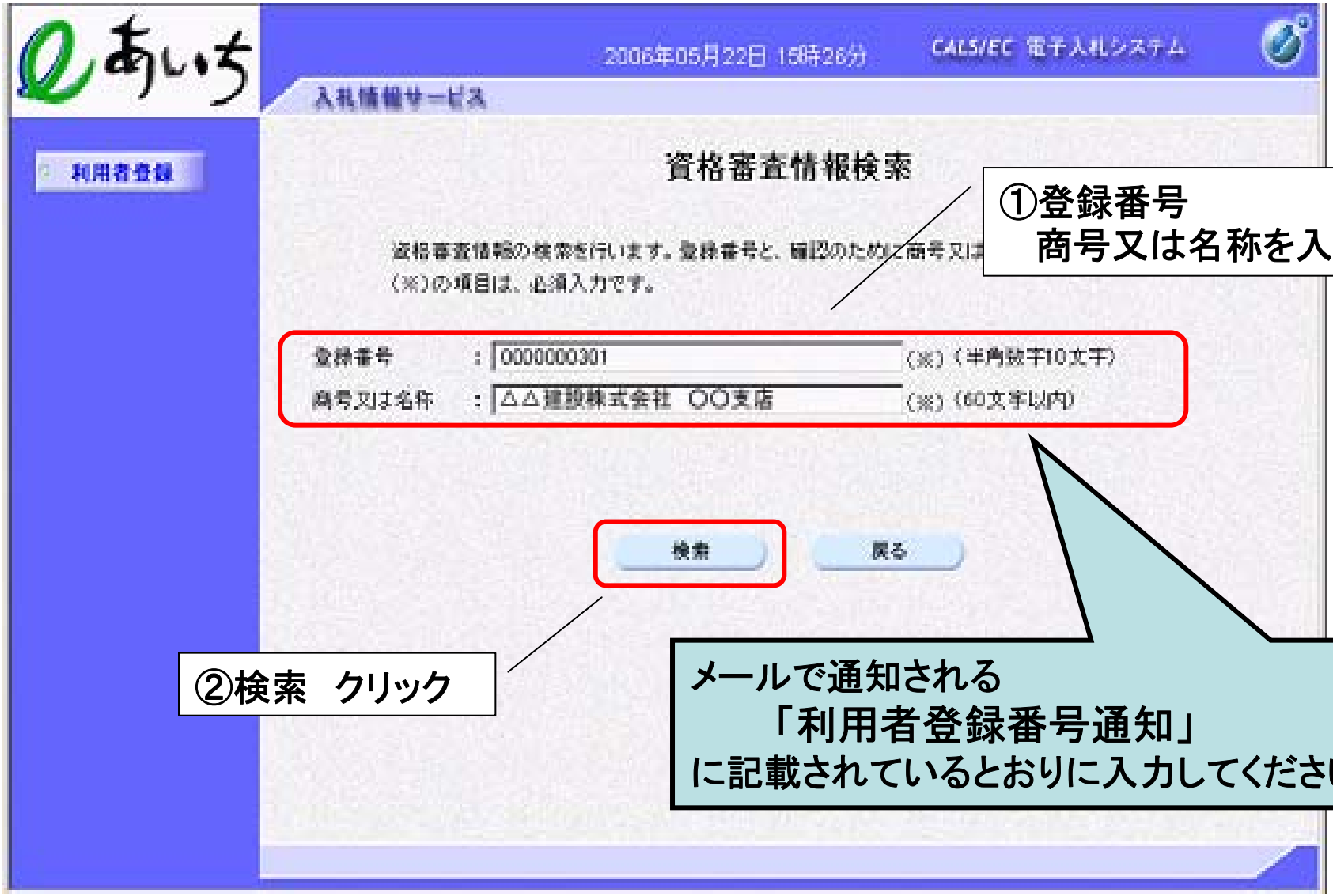
3. その他(参考)（1）申請者の事前準備



PIN番号とは「Personal Identification Number」の略で、ICカードの暗証番号のことです。

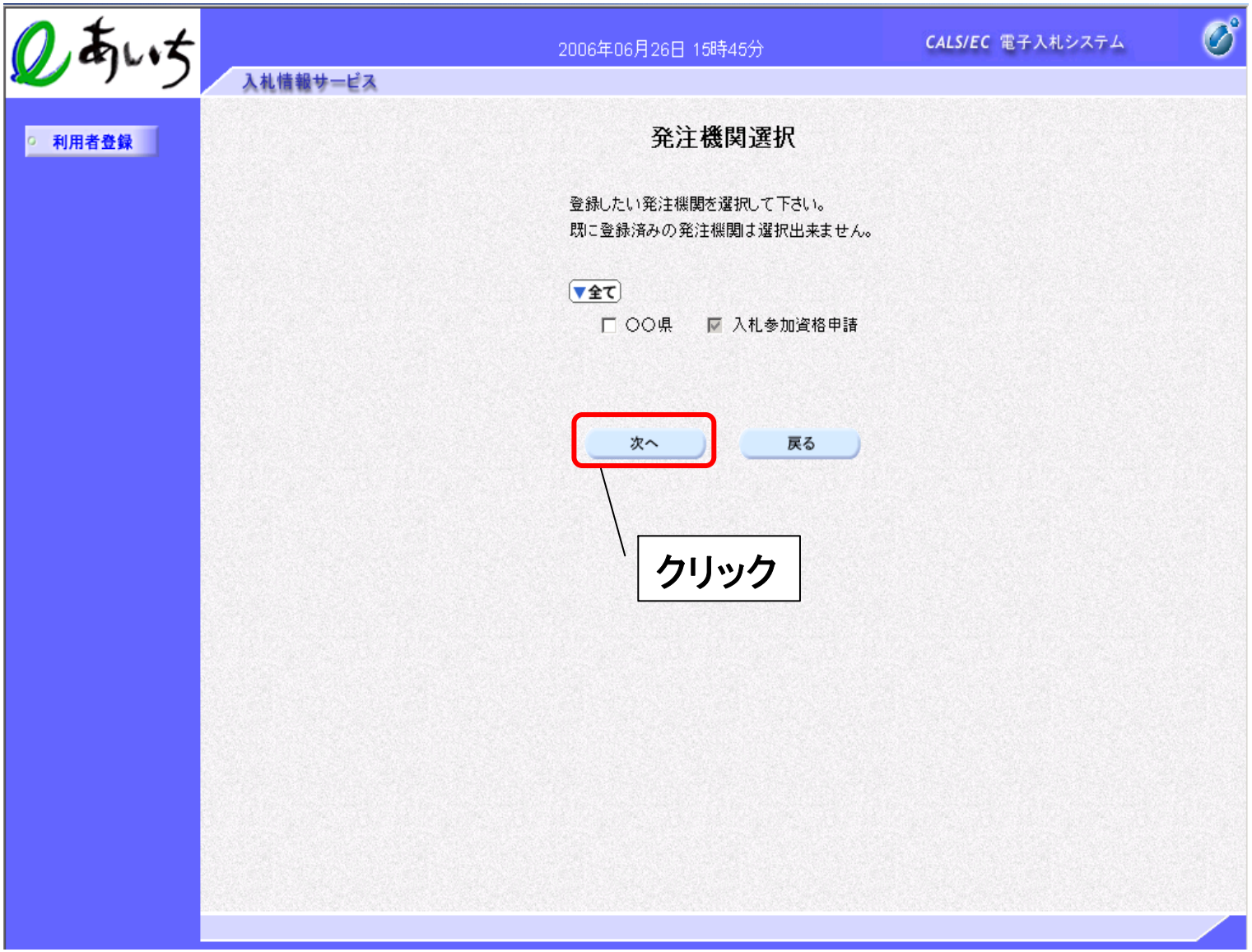
画面レイアウトは変更になる場合があります

3. その他(参考)（1）申請者の事前準備



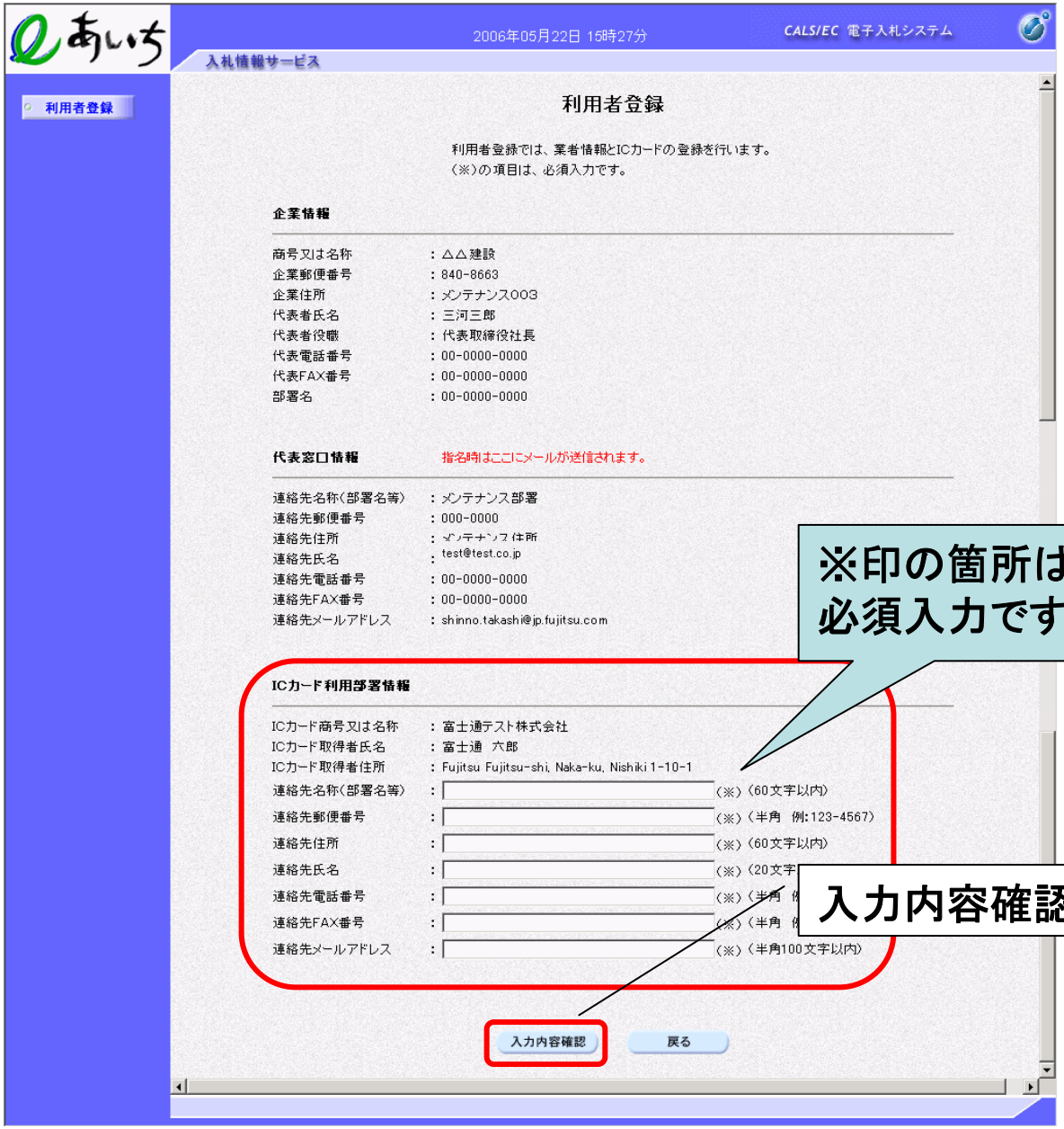
画面レイアウトは変更になる場合があります

3. その他(参考)（1）申請者の事前準備



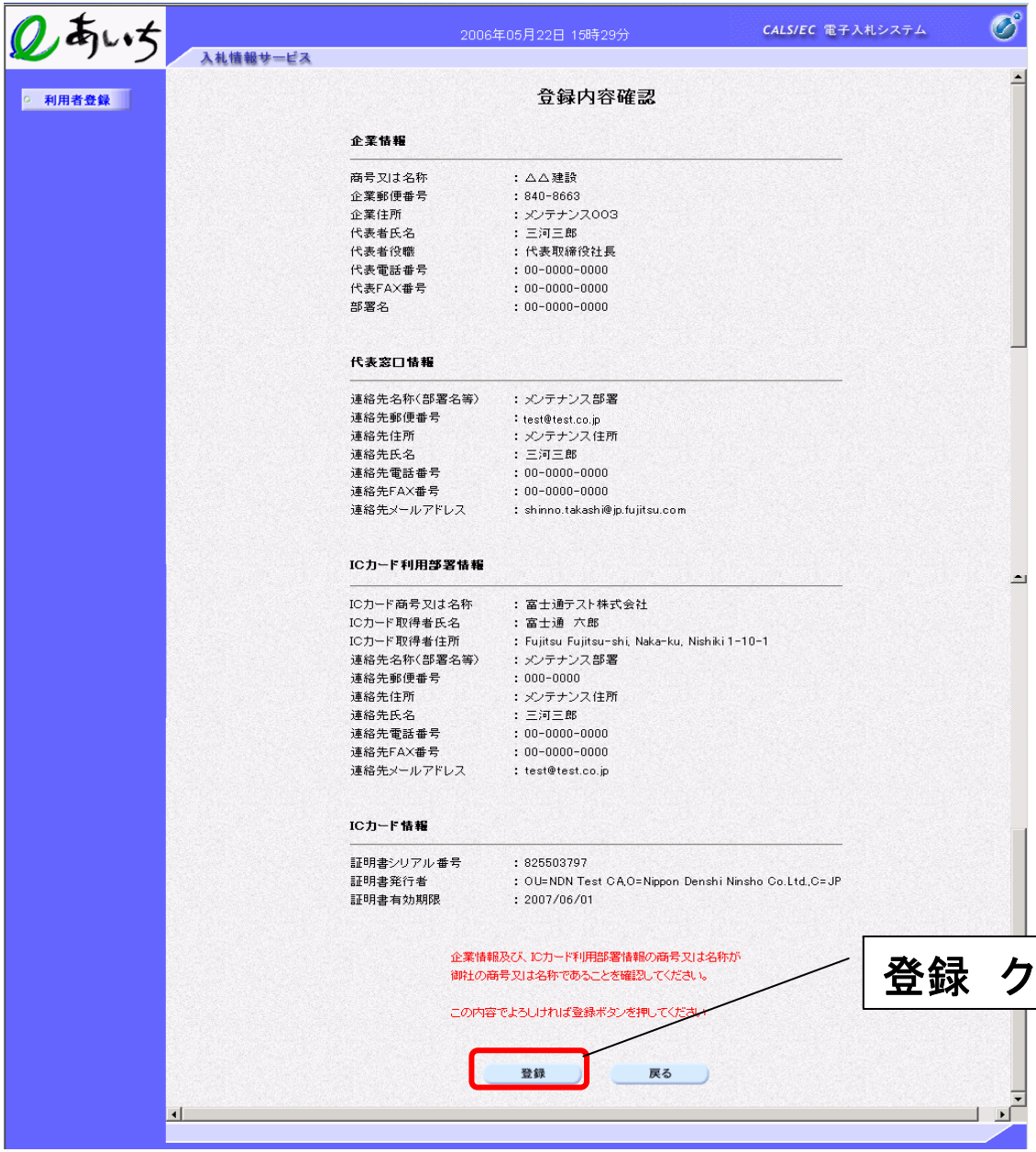
画面レイアウトは変更になる場合があります

3. その他(参考)（1）申請者の事前準備



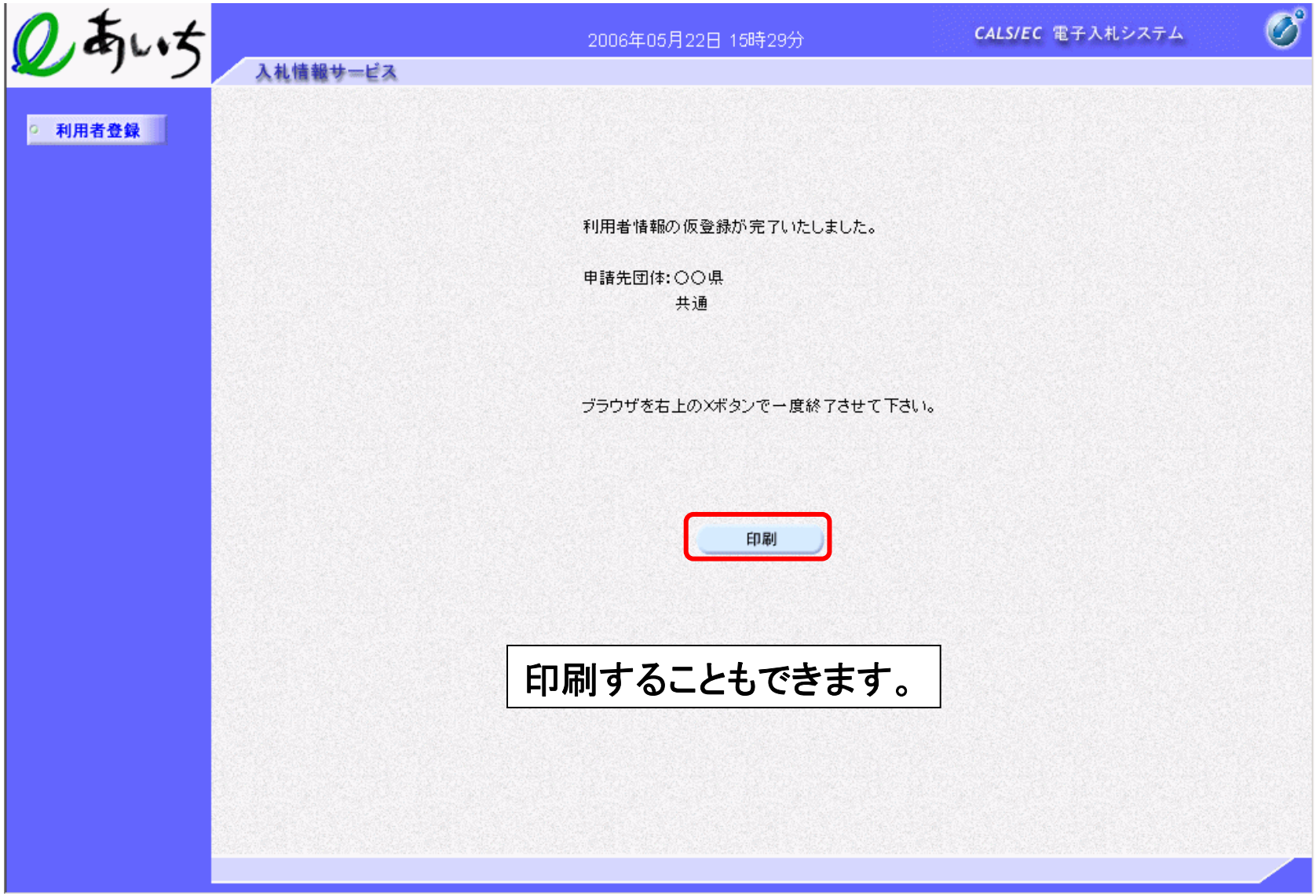
画面レイアウトは変更になる場合があります

3. その他(参考)（1）申請者の事前準備



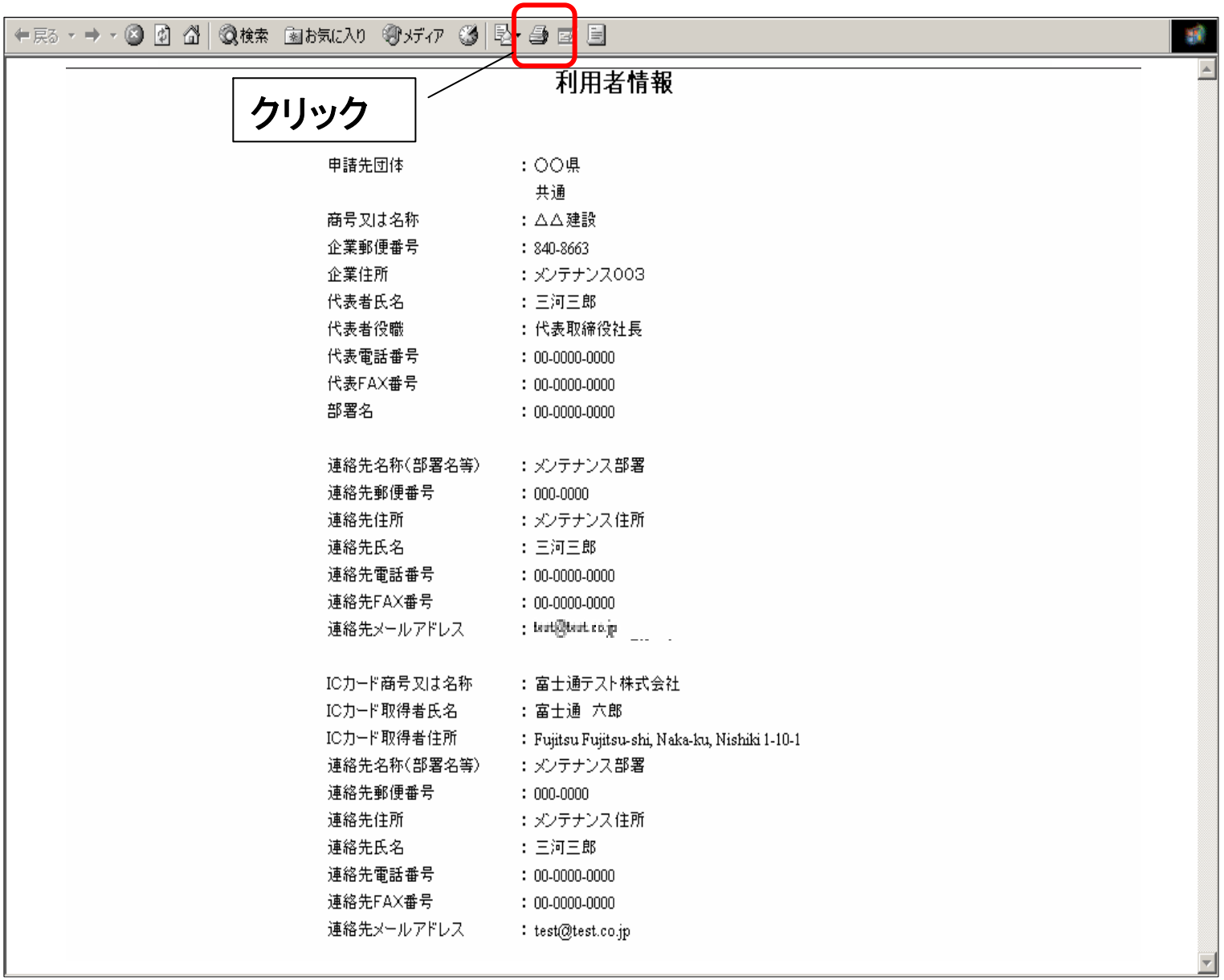
画面レイアウトは変更になる場合があります

3. その他(参考)（1）申請者の事前準備



画面レイアウトは変更になる場合があります

3. その他(参考)（1）申請者の事前準備



画面レイアウトは変更になる場合があります

３．　その他（参考）

（２）物品等システムの代理申請

3. その他(参考)（2）物品等システムの代理申請

【委任状の登録の手順】

マニュアルの項目と表題	概要
9-1-1 入札参加資格申請システム メニュー ⇩ 9-1-2　委任状情報登録 ⇩ 9-1-3 入力した情報の確認 ⇩ 9-1-4委任状情報登録完了	「電子委任状登録」を選択します。 代理人情報および委任内容を登録します 入力内容を確認します。 電子委任状をダウンロードし、代理人に渡します。

3. その他(参考)（2）物品等システムの代理申請

【代理人申請の手順①】

マニュアルの項目と表題	概要
10-1-1入札参加資格申請システムトップ ⇩ 10-1-2 入力者情報の入力 ⇩ 10-1-3 内容確認 ⇩ 10-1-4 申請完了	「代理人IDの取得」を選択します。 入力者の基本的な情報を入力します。 内容が正しく入力されているか確認します。 電子申請書類のダウンロード並びに表示画面の印刷を行います。

3. その他(参考)（2）物品等システムの代理申請

【代理人申請の手順②】

マニュアルの項目と表題	概要
10-1-5XMLファイルへの電子署名付加 ⇩ 10-1-6入札参加資格申請ｼｽﾃﾑ ﾛｸﾞｲﾝ ⇩ 10-1-7電子署名検証画面 ⇩ 10-1-8 パスワード変更	XMLファイルに電子署名を付加します。 発行された代理人IDと初期パスワードでログインします。 電子署名を付加したXMLファイルを検証します。 初期パスワードを変更します。